Conxion Link Webshop QUICK GUIDE

af Conxion A/S

CONXION
CONNECT YOUR BRAND

Indholdsfortegnelse

Introduktion 1
Opret en bruger 2
Log ind 5
Navigationslinjen 6
Søgning efter produkter 7
Afgiv en ordre 10
Leveringsadresse 13
Ordre i produktion 14
Ordrehistorik 14
Favoritter 15
Personlige mapper 16
Profilindstillinger 17
Chat- og messagecenter 18
Du er klar! 19

Velkommen til Conxion LINK webshop quick guide!

Med Conxion får du adgang til branchens største og mest avancerede webshop. Vi giver dig mulighed for at pulje dine indkøb sammen med andre kunder. På den måde kan du opnå stordriftsfordele selv ved mindre ordrer.

Formålet med denne quick guide er at give dig en introduktion til platformen og dens funktioner.

Opret en bruger

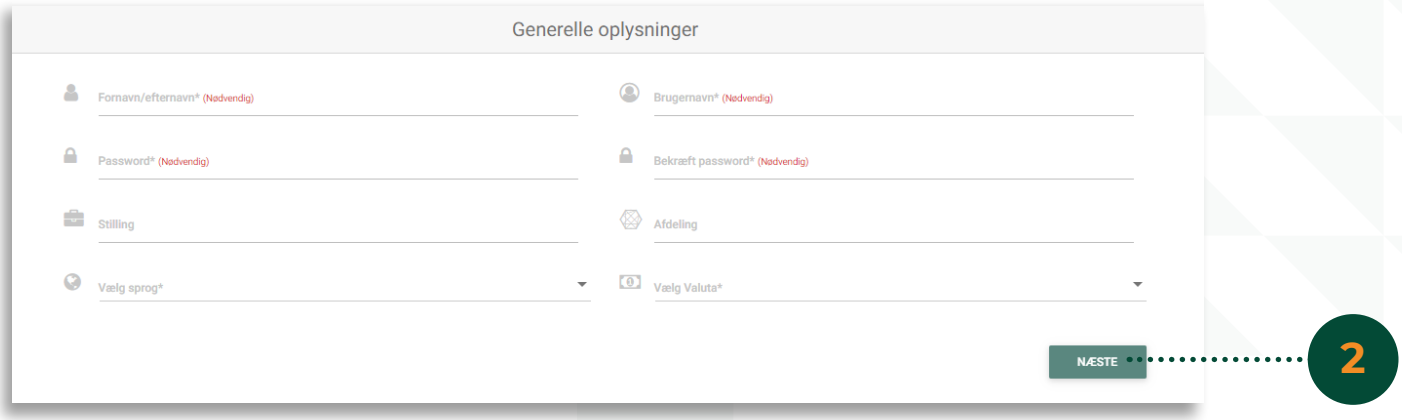
Conxion Link Webshop er som udgangspunkt åben for alle. Du behøver ikke noget login for at kunne se produkter og priser.

Men for at få adgang til alle webshoppens funktioner, så anbefaler vi at du opretter en bruger. Det gør det hurtigere at bestille og giver adgang til smarte features som "få et tilbud" m.m. Klik på "**Opret bruger**" i højre hjørne for at komme igang.

Oprettelsesprocessen er opdelt i 3 faser; **Generelle oplysninger**, **Adresse** og **Afsluttende information**.

Generelle oplysninger

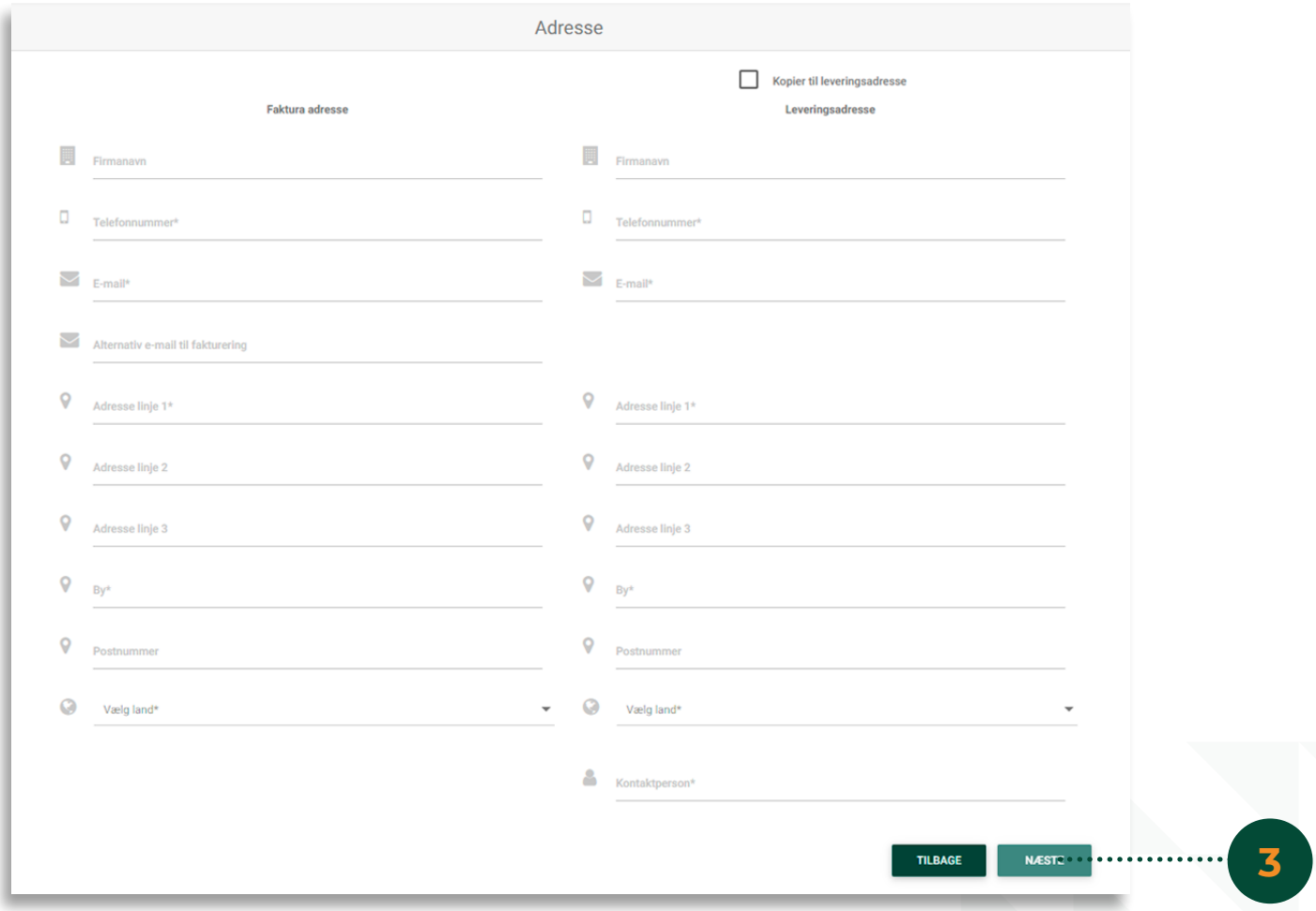
2) Når du klikker på "Opret bruger"-knappen, kommer du videre til en side, som kræver nogle generelle oplysninger om din bruger. Påkrævede felter er markeret med "*". Udfyld og klik "**Næste**".



For/efternavn: Brugerens for-og efternavn.
Brugernavn: Brugernavnet du vælger vil fremgå i webshoppen
Password: Vælg et password, som er langt, men nemt at huske. Du kan nulstille dit password når som helst, hvorefter du får en e-mail med et midlertidigt password.
Vælg sprog: Du kan vælge mellem dansk og engelsk. Vælger du dansk vil webshoppen fremover være på dansk når du er logget ind. Dette kan når som helst ændres i dine bruger-indstillinger.
Vælg valuta: Den valgte valuta bliver din standardmøntfod på webshoppen. Denne kan når som helst ændres i dine brugerindstillinger.

Adresser

Efter at have udfyldt de påkrævede felter kan du komme videre til den næste side.
Denne side drejer sig om leverings- og faktureringsadresser.
Påkrævede felter er markeret med "*".



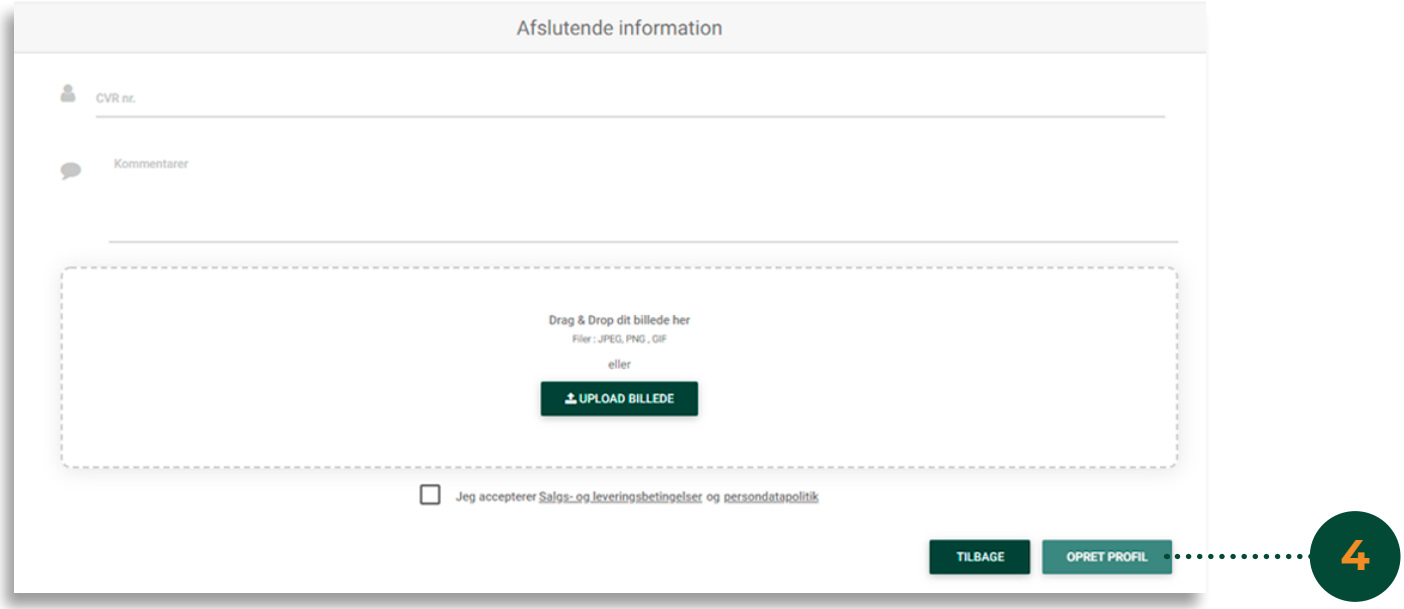
Firmanavn: Refererer til firma/datterselskab. Denne information står på ordreoverblikket.
Telefonnummer: Dit telefonnummer. Hvis det bliver nødvendigt at kontakte dig, bruges dette nummer.
E-mail: Denne e-mailadresse vil blive brugt til ordrebekræftelser og tilbud og vil fungere som din primære e-mailadresse.
E-mail til fakturaer: Denne e-mailadresse vil blive brugt til al fakturering knyttet til kontoen. Hvis der ikke angives nogen e-mail her, vil faktureringsinformation blive sendt til din primære e-mail.
Adresselinje 1: Din firmaadresse
By: Den by, hvor dit firma har adresse.
Postnummer: Det postnummer, som er knyttet til din firmaadresse.
Vælg land: Det land, hvor dit firma har adresse.

Hvis fakturerings- og leveringsadressen er den samme, så kan du blot klikke på "Kopier til leveringsadresse". Alternativt kan du indtaste din ønskede leveringsadresse.

3) Efter at have udfyldt de påkrævede felter kan du komme videre til den sidste side i oprettelsesprocessen ved at klikke "**Næste**".

Afsluttende information

Der er kun et påkrævet felt på denne side: "**Jeg accepterer vilkår, betingelser og tilbagebetalings- og brugerdatapolitik**".

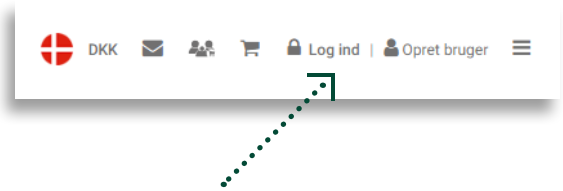


CVR-nummer refererer til dit firmas/datterselskabs CVR-nummer. Hvis dette felt ikke er udfyldt, betragtes din ordre som en B2C-ordre.
Skriv en kommentar vedhæfter kommentaren til din brugerprofil som en intern note i systemet. Når administrator(er) kigger på din bruger, kan de se kommentaren.

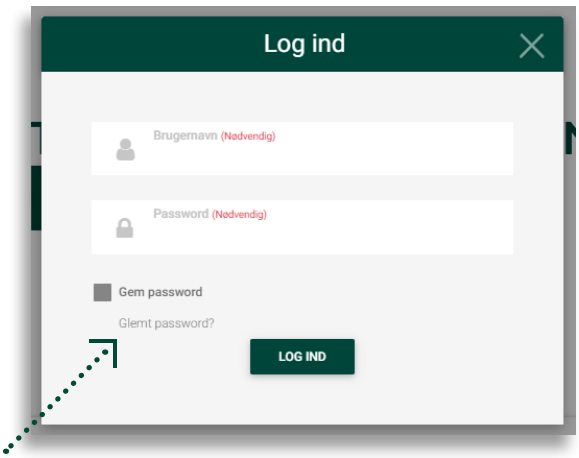
4) Når alle påkrævede felter fra side 1-3 er udfyldt, kan du oprette din bruger ved at klikke på "**Opret profil**". "Opret profil" fører dig tilbage til loginvinduet.

Log ind

For at logge ind på din bruger på Conxion Link Webshop skal du bruge nedenstående URL og klikke "**Log ind**" øverst til højre.
https://conxion.linkwebshop.com/



Herefter bliver du mødt af et log ind-vindue, hvor du skal indtaste brugernavn og password.

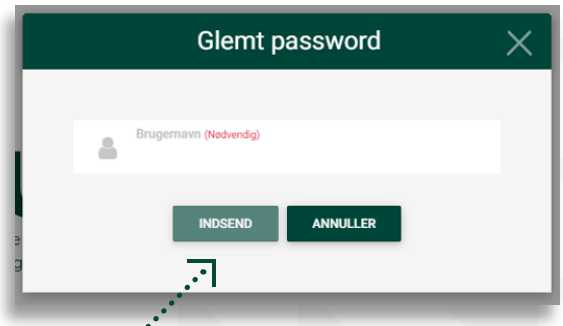


Du kan nu bede systemet om at gemme dine brugeroplysninger og muliggøre automatisk login. Dette gøres ved at markere "**Gem password**" boksen.

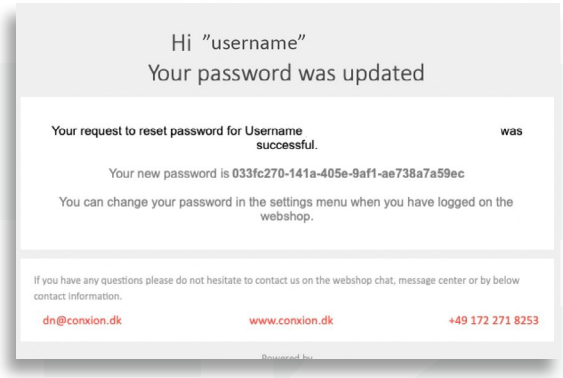
Har du glemt dit password kan du få tilsendt et nyt ved at klikke på "**Glemt password?**".

Nulstil password

Hvis dit login ikke virker, eller hvis du ønsker at nulstille dit password, kan du klikke på "**Glemt password?**". Dette åbner et vindue, hvor du kan indtaste dit brugernavn og derefter modtage en nulstilling af dit password.

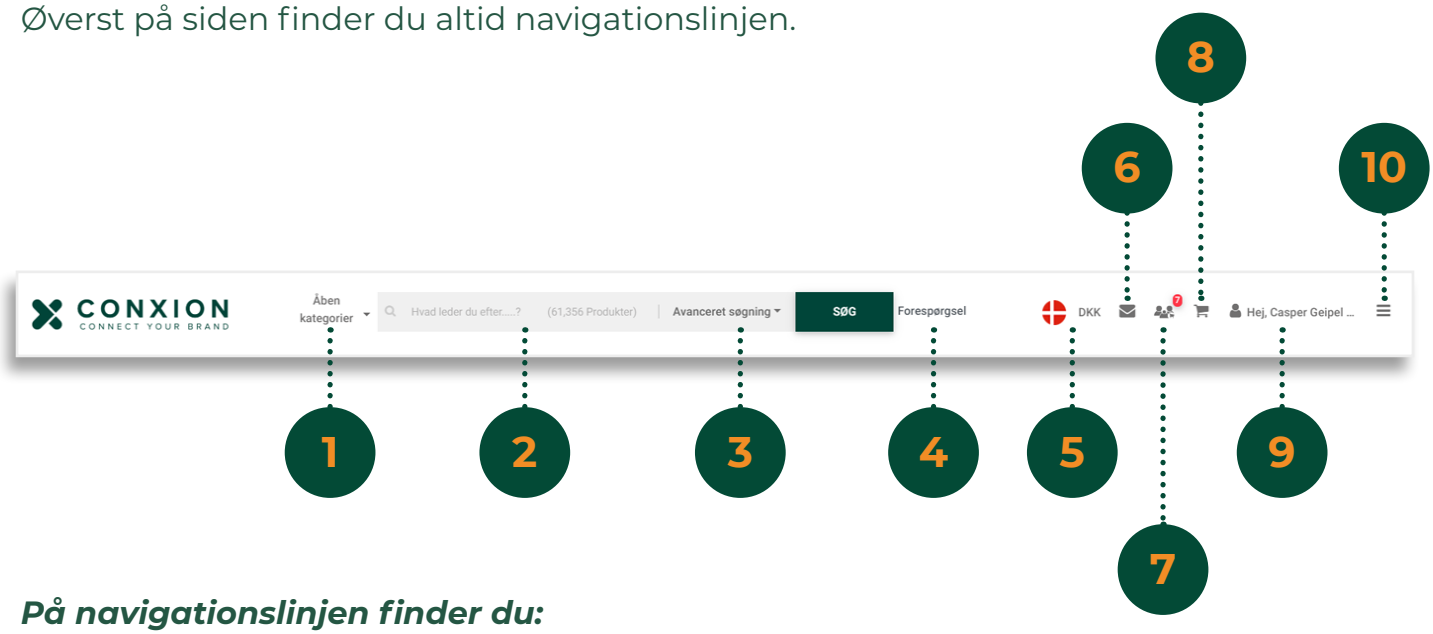


Ved at klikke på "**Indsend**" nulstilles brugerens password, og en mail sendes med et nyt, systemgenereret password. Brugeren modtager en e-mail med oplysninger om nulstilling af password sammen med et nyt password, som brugeren nu kan logge ind på Conxion Link webshoppen med.



Navigationslinjen

Øverst på siden finder du altid navigationslinjen.



På navigationslinjen finder du:

1) Produktkategorier
2) Søgeværktøj
3) Avanceret søgeværktøj
4) Forespørgsler
5) Valuta- og sprogindstillinger
6) Beskeder
7) Aktive puljeordrer
8) Indkøbsvogn
9) Log ud
10) Burger menu med:
- Ordrehistorik
- Ordrer i produktion
- Prøveordrer
- Favoritter
- Personlige mapper
- Profilindstillinger
- Logobank

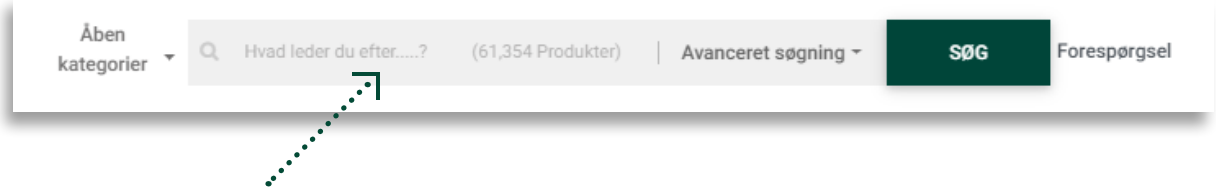
Søgning efter produkter

At finde de mest relevante produkter i webshoppen kan gøres på tre måder.

1) Du kan bruge søgefeltet på navigationslinjen øverst.
2) Du kan bruge navigationslinjens mulighed for udvidet søgning.
3) Du kan vælge at browse gennem kategorier og underkategorier i "åben kategorier" på navigationslinjen.

1) Søgning via søgefeltet

På navigationslinjen øverst på webshoppen finder du søgefeltet. Søgefeltet viser dig, hvor mange produkter der lige nu findes i webshoppen.



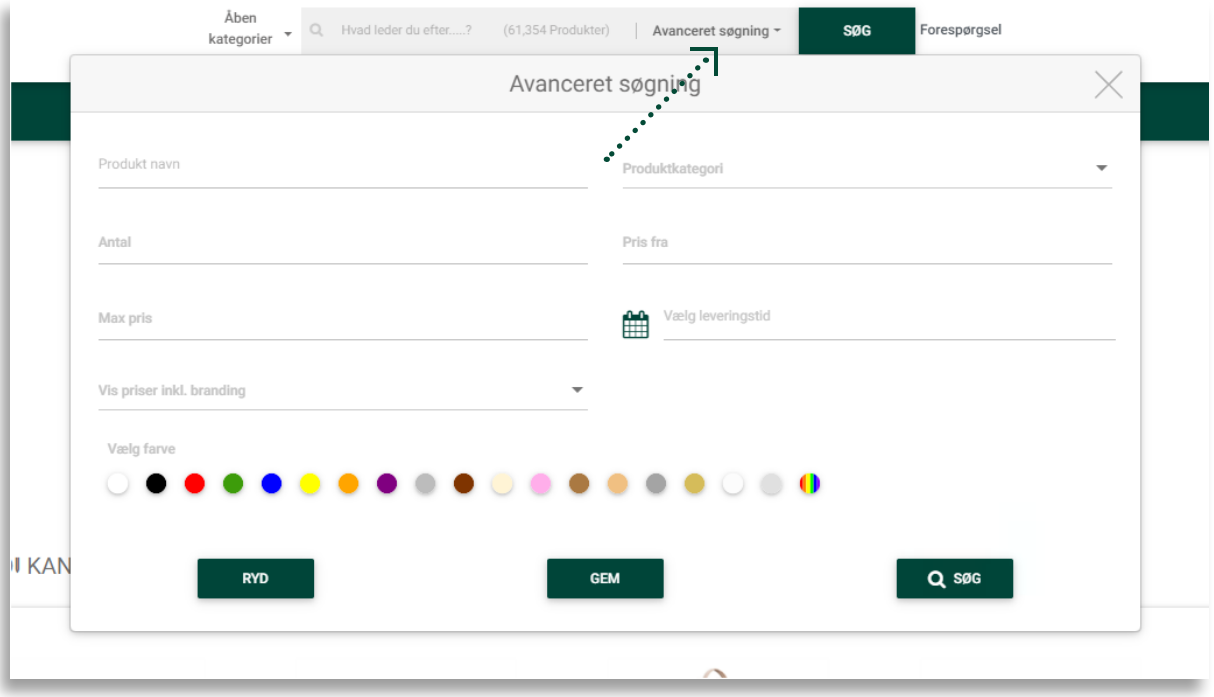
Når du søger efter produkter i webshoppen, har du to muligheder. Du kan søge via navn, og du kan søge via varenummer.

Søgning via navn: Når du søger via navn, accepterer søgefeltet både delvise og hele produkt navne. Baseret på dit input genereres en scrollbar, som indsnævres, efter hånden som du taster flere karakterer ind i søgefeltet.

Søgning via varenummer: Når du søger via varenummer, accepterer søgefeltet kun hele varenumre. Søgning efter delvise varenumre giver et søgeresultat uden produkter.

2) Avanceret søgning

I navigationslinjen øverst på webshoppen finder du en "**Avanceret søgning**" drop-down-liste.



Ved udvidet søgning kan du indsnævre dine søgeresultater, så de befinder sig inden for de parametre, du har fastlagt. Her kan du begrænse søgningen via:

Produktnavn: Du kan begrænse søgningen til kun at indeholde produkter med navne, der ligner det indtastede produktnavn. Hvis feltet er tomt, indeholder søgningen alle de produkter, der opfylder kravene fra de andre søgeparametre.

Produktkategori: Du kan vælge en kategori fra dropdown-listen, som indeholder webshoppens hovedkategorier. Ved at vælge en kategori begrænser du dit søgeresultat til kun at indeholde produkter fra den valgte hovedkategori.

Antal: Ved at indtaste et antal vises dine søgeresultater med priser, der svarer til det niveau. Kun produkter, som findes i det antal, inkluderes i søgningen.

Pris fra: Ved at indtaste en værdi i "price from" angiver du et minimums-prisniveau for søge resultatet. Produkter, som ikke opfylder den pris, udelukkes fra søgningen.

Pris til: Ved at indtaste en værdi i "price to" angiver du et maksimums-prisniveau for søgeresultatet. Produkter, som ikke opfylder den pris, udelukkes fra søgningen

Leveringsdato: Når du vælger en leveringsdato, får du vist produkter, som kan leveres på eller før den valgte dato.

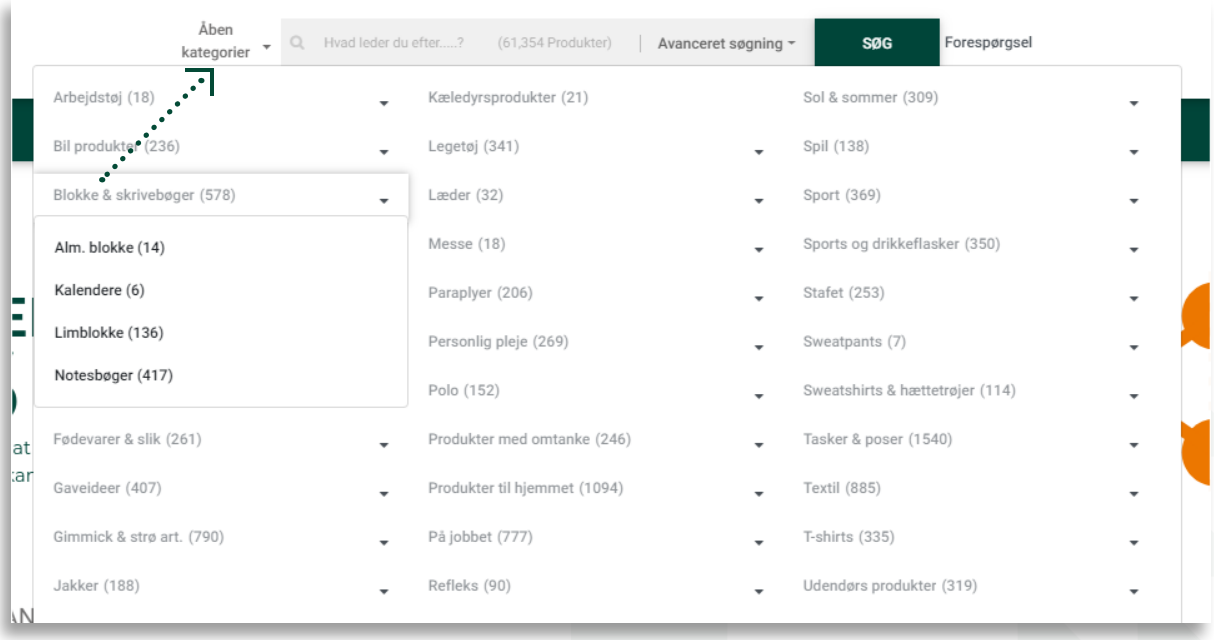
3) Kategorier

I navigationslinjen øverst findes en "**åben kategorier**" dropdown. Her kan du se web-shoppens hovedkategorier.

Kategorierne har to lag: hovedkategorier og underkategorier.

Hovedkategorier bruges som et generelt værktøj, der passer til alle produkter af en bestemt type, mens en underkategori er designet til at indsnævre produktgruppen til mere specifikke betegnelser. Hvis hovedkategorien har en dropdown-liste til højre, er der mindst en underkategori knyttet til hovedkategorien.

Tallet i parentes viser, hvor mange produkter der er i en hoved- eller underkategori. Herfra kan du vælge at åbne enten en hoved- eller en underkategori.



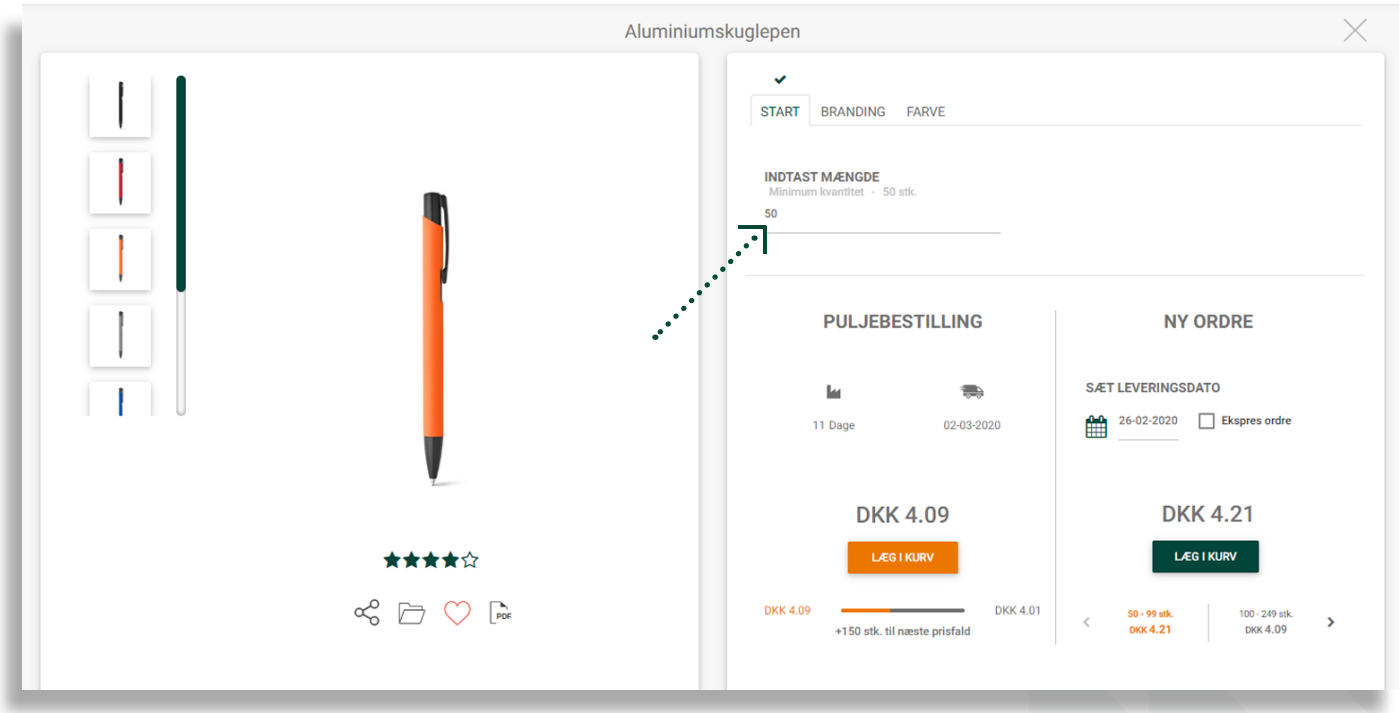
Hovedkategori: Ved at vælge en hovedkategori får du vist alle underkategoriers oplistede produkter. Dette giver et overblik over produkter, som er forbundet med den valgte hoved-kategori. I en valgt hovedkategori vil underkategorier være oplistet til venstre. Underkategorier er markeret med parentes, som viser, hvor mange produkter de indeholder. Forskellige muligheder for filtre er oplistet under underkategorierne. Ved at tilpasse disse filtre påvirkes de produkter, som er tilgængelige i hovedkategorien.

Underkategori: Ved at vælge en underkategori får du kun vist de produkter, der er oplistet i den underkategori. Dette giver et overblik over produkter, som er forbundet med den valgte underkategori. Forskellige muligheder for filtre er oplistet til venstre for under kategorien. Ved at tilpasse disse filtre påvirkes de produkter, som er tilgængelige i underkategorien.

Afgiv en ordre

Find det ønskede produkt. Du kan finde produkter ved at benytte produktkategorier, søgeværktøjer eller ”Ordrer du kan koble dig på” på navigationslinjen

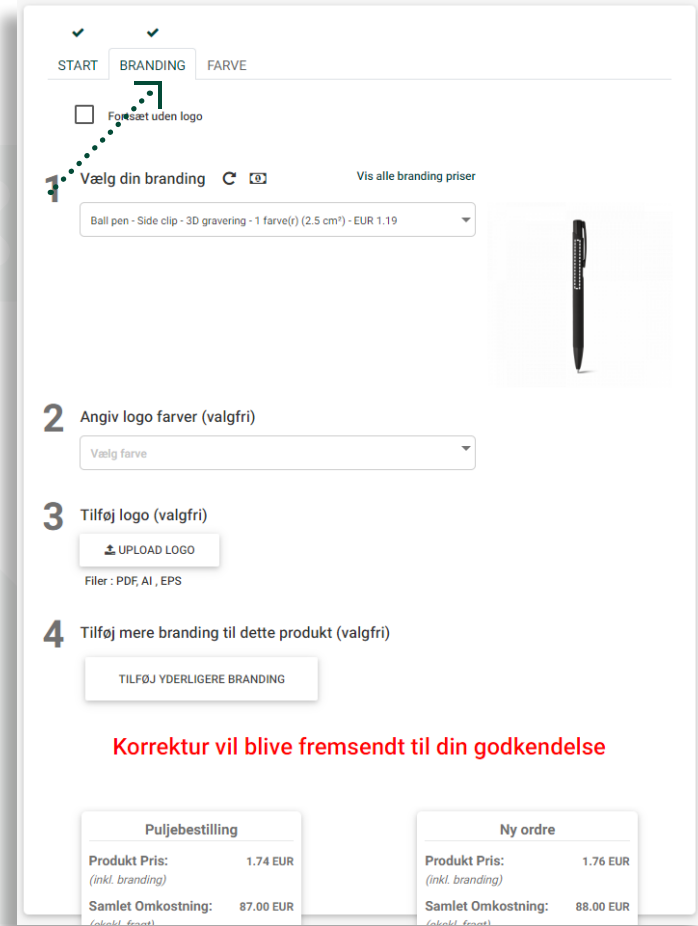
Klik på produktet for at se detaljeret produktinformation.



Efter at have indtastet den ønskede kvantitet, bliver fanen ”Branding” tilgængelig.

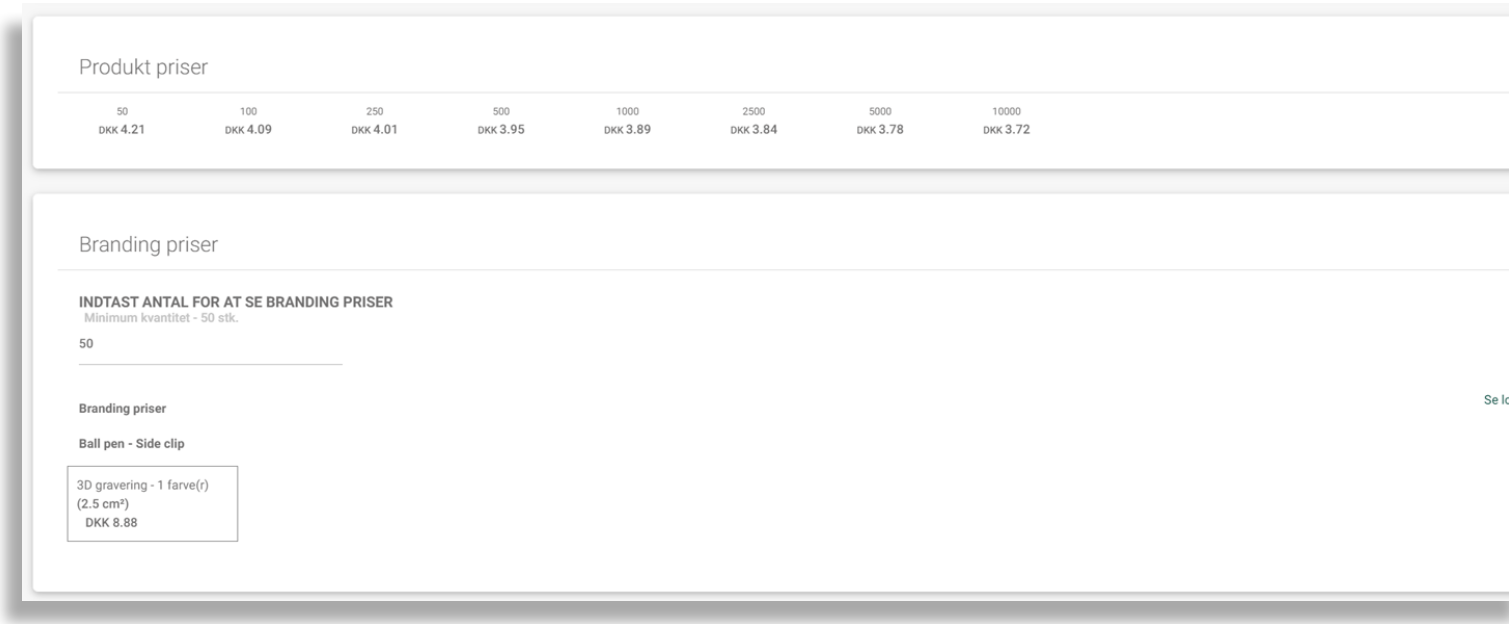
I **branding** har du mulighed for at vælge position, trykteknik, og logostørrelse inden for de parametre der kan trykkes på produktet.

De viste priser er baseret på den kvantitet der indtastes i fanen ”Start”, og har prisfald i samme intervaller som produktet har.



CONXION
CONNECT YOUR BRAND

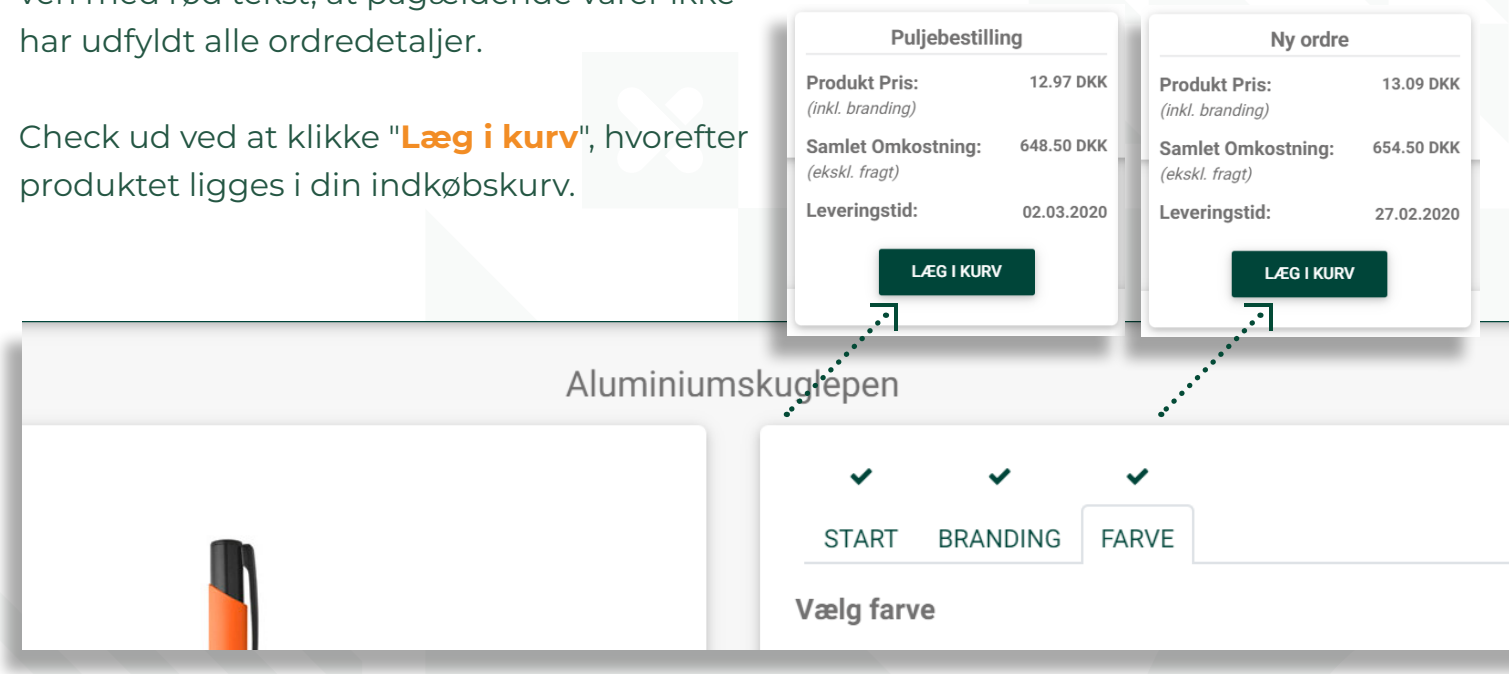
Længere nede på siden findes en oversigt af produktpriserne. Folder man "**Branding priser**" ud, vises priserne baseret på den indtastede kvantitet.



I denne oversigt kan man se trykpriser, håndteringsomkostninger og opstartsomkostninger forbundet med det ønskede tryk. Klikkes der på en trykmulighed, gemmes den i fanen "Branding", og prisen tillægges produktprisen, som vist af de to ordremuligheder i bunden(se billeder længere nede til højre).

Når alle faner har fået et "checkmark", er varen klar til at checke ud.
Lægger man en vare i kurv uden alle faner har et "checkmark", adviserer indkøbskurven med rød tekst, at pågældende varer ikke har udfyldt alle ordredetaljer.

Check ud ved at klikke "**Læg i kurv**", hvorefter produktet ligges i din indkøbskurv.

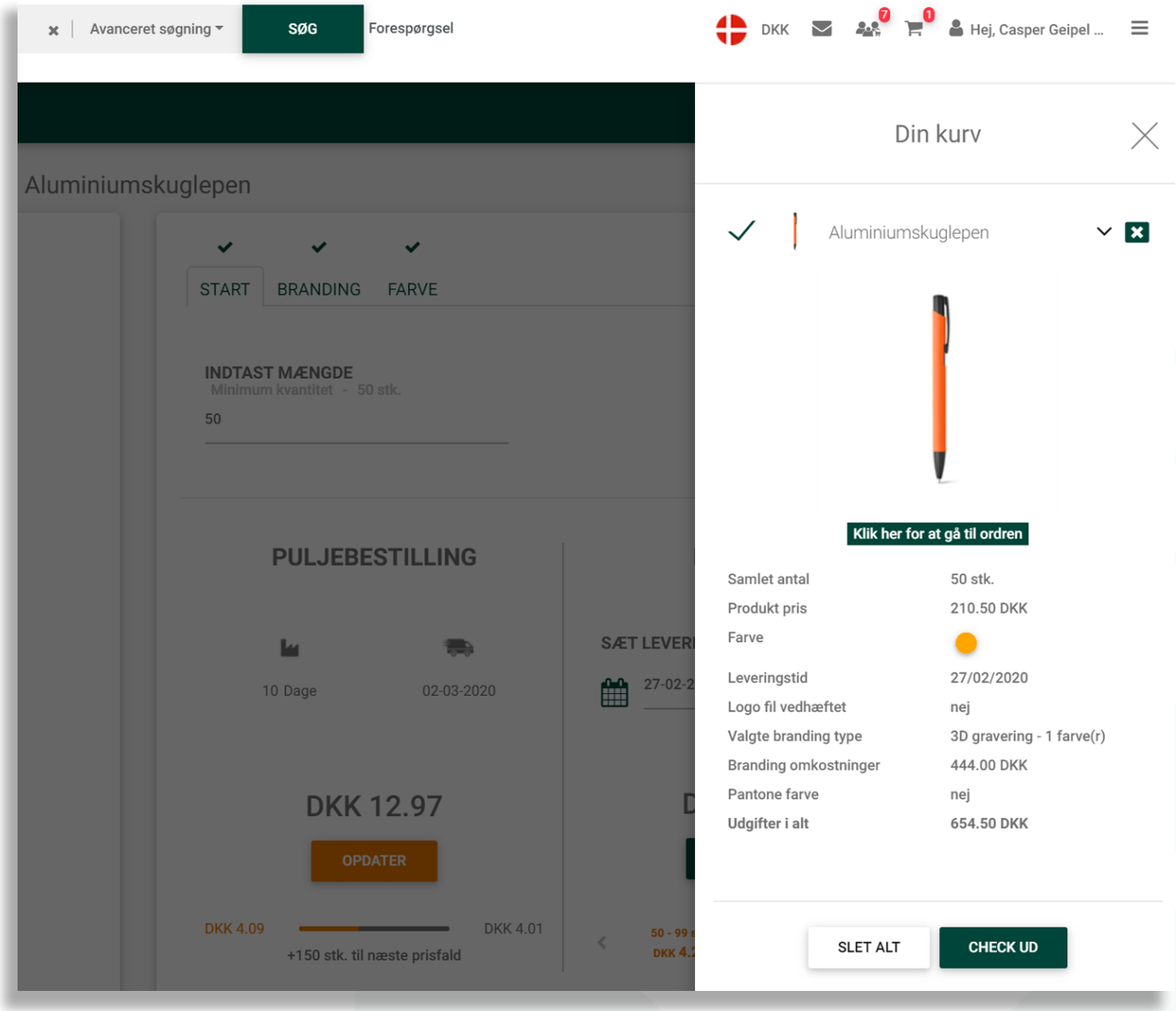


Ved at åbne **indkøbsvognen** (klik på ikonet for indkøbsvogn i øverste linje) får du et overblik over de varer, der er i din indkøbsvogn lige nu.

Varer, som er korrekt udfyldt, vises med et flueben til venstre. Ved at klikke på pilen får du et detaljeret overblik over ordren.

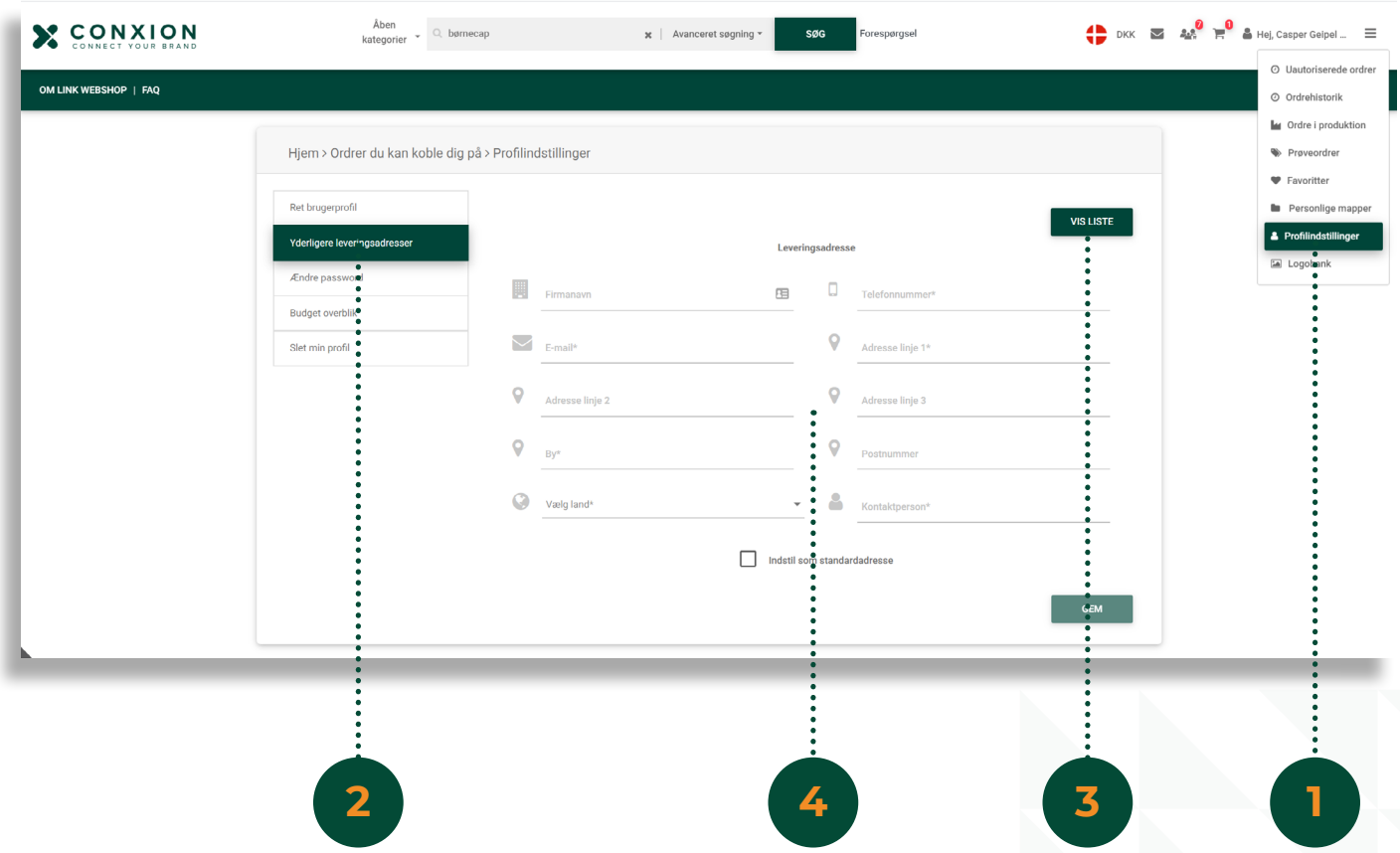
Du kan opdatere din ordre ved at klikke "**Klik her for at gå til ordren**".

Du gennemfører ordren ved at klikke "**Check ud**".

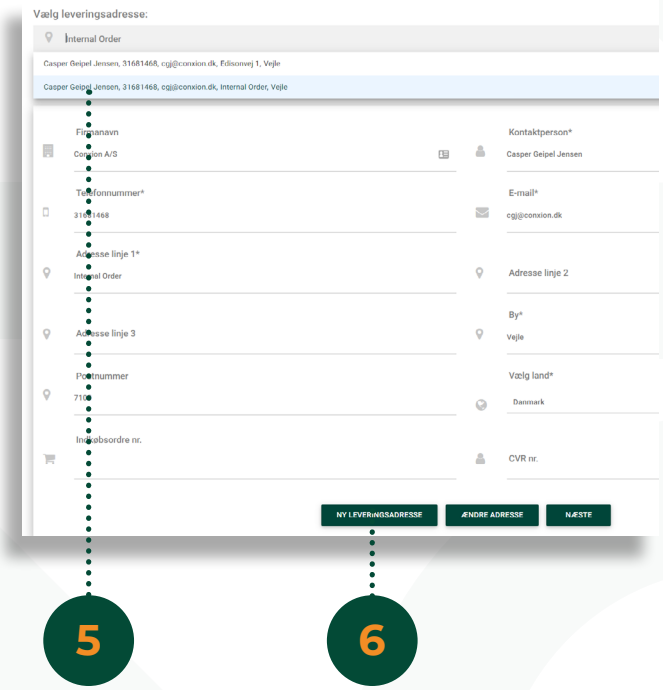


Leveringsadresse

Under "Profilindstillinger" har du mulighed for at se dine gemte leveringsadresser, ligesom du også har mulighed for at oprette flere og gemme på din bruger.



1) Klik på **Profilindstillinger** i dropdown-menuen
2) Klik **Yderligere leveringsadresser**
3) Klik **Vis liste** i øverste højre hjørne for at se dine nuværende leveringsadresser
4) Tilføj flere leveringsadresser ved at udfylde de tomme felter og klik **Gem**

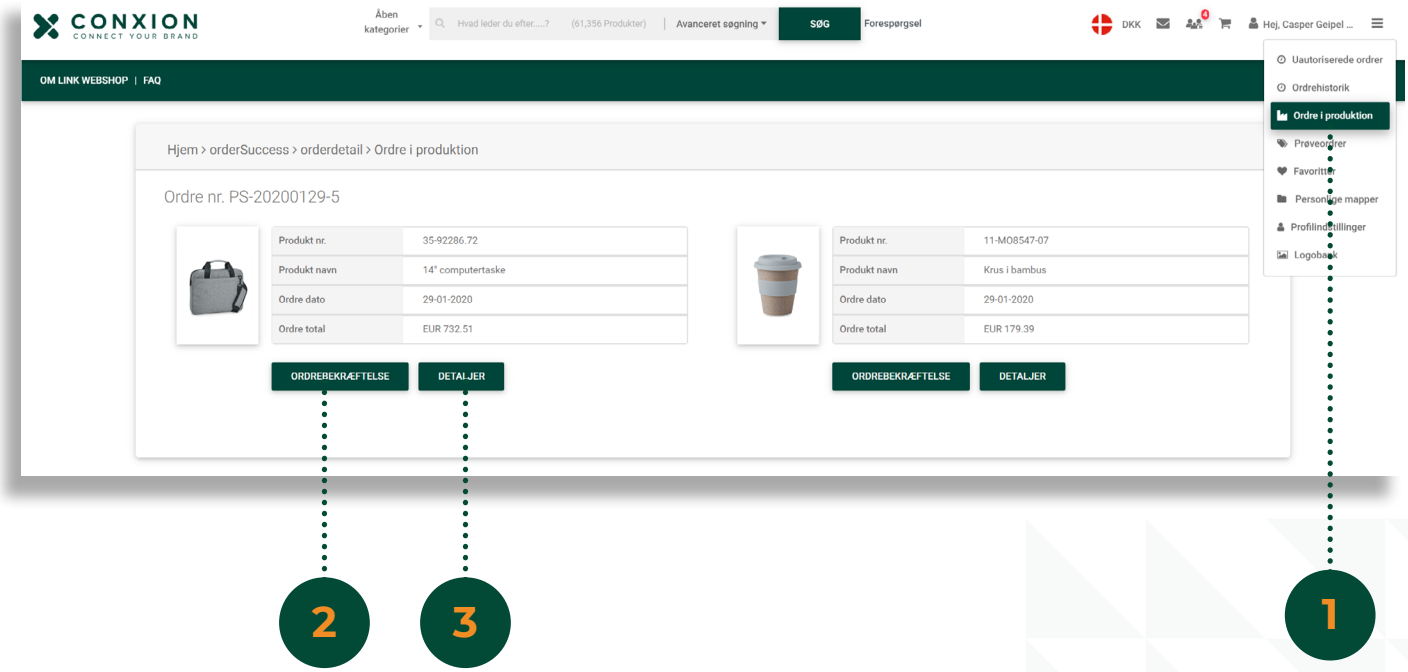


Når du afgiver du ordre kan du

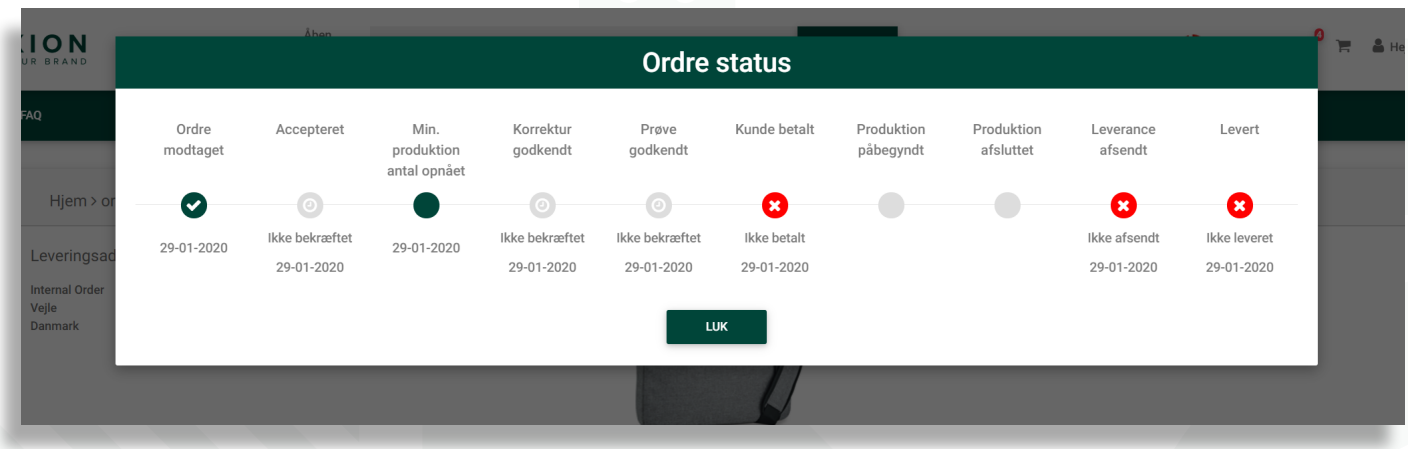
5) Ændre leveringsadressen til én af dine prædefinerede leveringsadresser
6) Oprette en ny leveringsadresse

Ordre i produktion og ordrehistorik

Ordre i produktion oplister alle dine igangværende ordrer. På listerne kan du se ordrenummer, varenummer, produktnavn, ordredato og totalsum.
Ordrehistorik giver dig et overblik over dine fakturaer, samt tidligere ordrer.

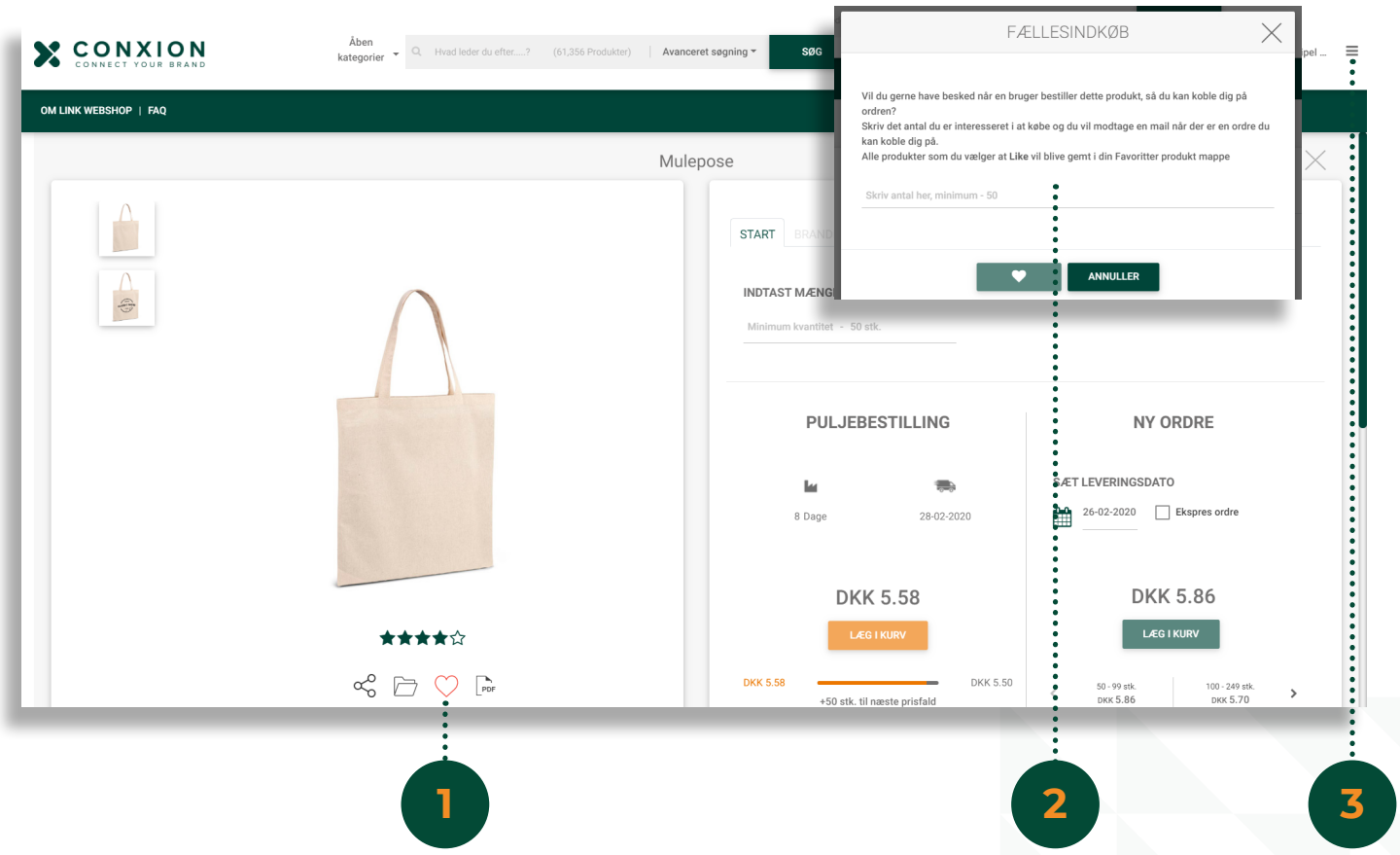


1) Klik **Ordre i produktion** eller **Ordrehistorik** i burgermenuen øverst til højre
2) Klik **Proforma faktura/Ordrebekræftelse** for at downloade dokumentet
3) Klik **Detaljer** for at se alle detaljer omkring din ordre, herunder **Ordre Status**



Favoritter

Hvis du angiver et produkt som favorit, vil du få notifikationer, når andre har "liked" eller bestilt det samme produkt. Dermed øges chancen for puljekøb.



1) Klik på "**hjerteikonet**" ved produkter du kan lide

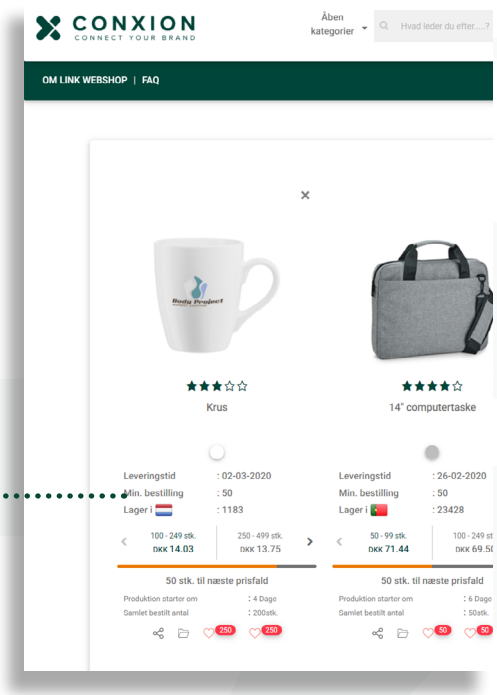
2) Angiv den kvantitet du kunne være interesseret i

3) Klik "**Favoritter**" i burgermenuen

4) Her får du dit samlede overblik over dine favorit-produkter. Du kan samtidig se om andre kunder har valgt samme produkt, som en af deres favoritter - samt hvilket antal andre er interesseret i. Det giver dig to fordele:

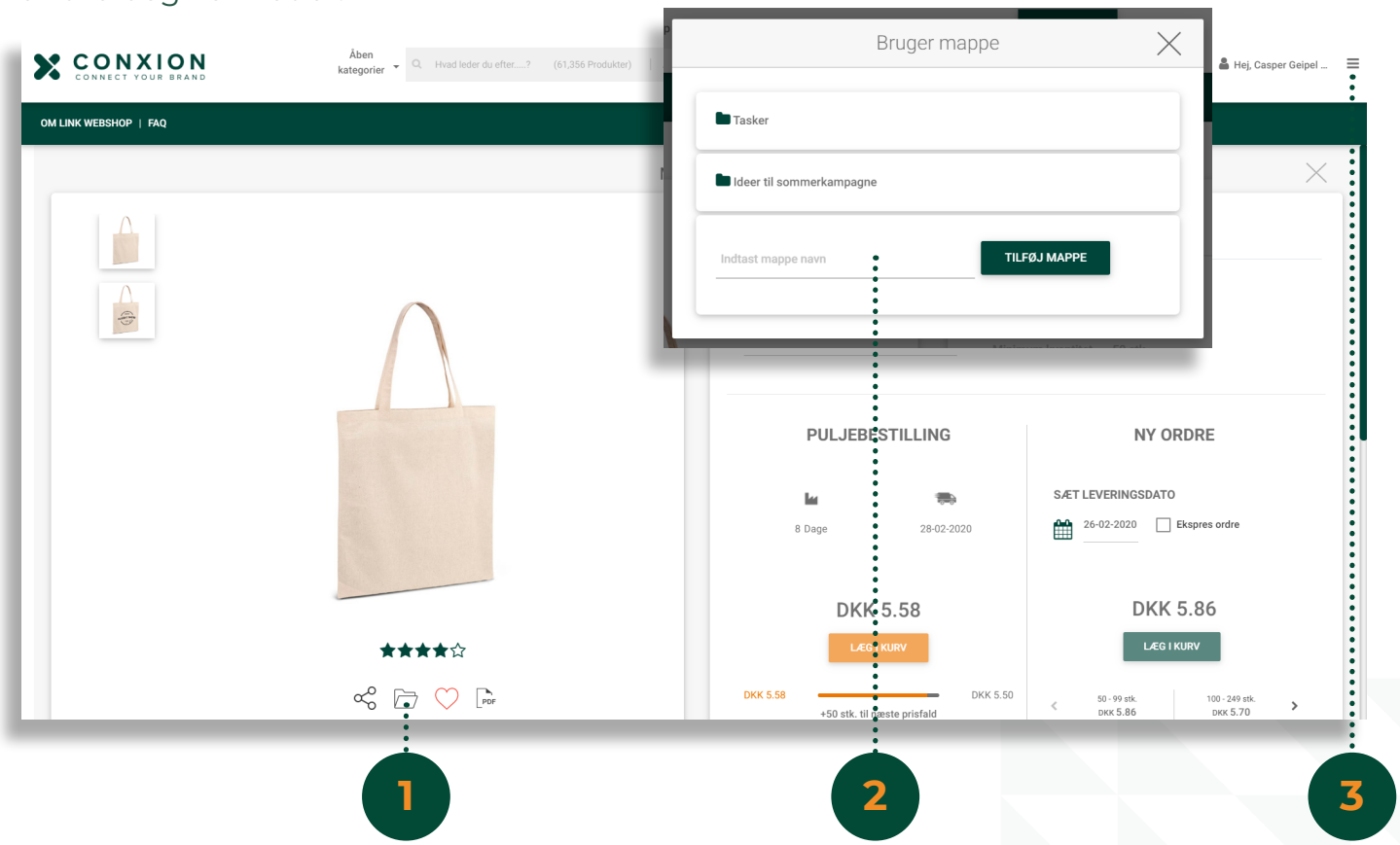
1) Du får en idé om andre er interesseret i at hoppe med på din ordre, hvis du starter en puljeordre.

2) Du får besked hvis en anden kunde starter en puljeordre på en af dine favorit-produkter.

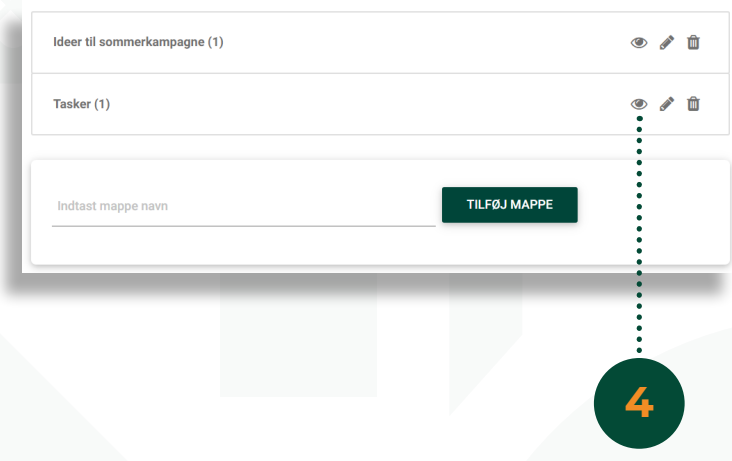


Personlige mapper

Du kan gemme dine favoritprodukter i personlige mapper, hvis du fx finder produkter eller ideer, som egner sig til fremtidige kampagner, kommende messer eller andre begivenheder.



1) Klik på "**mappeikonet**" på det produkt, du synes om.
2) Vælg en eksisterende mappe til at gemme produktet i eller lav en ny mappe, fx: Ideer til sommerkampagne eller lignende
3) Du finder dine personlige mapper ved at gå til "**Personlige mapper**" i burgermenuen.
4) På din "Personlige mapper side" har du et overblik over dine mapper. Klik på "**øjeikonet**" for at se produkterne, der er gemt i mapperne.



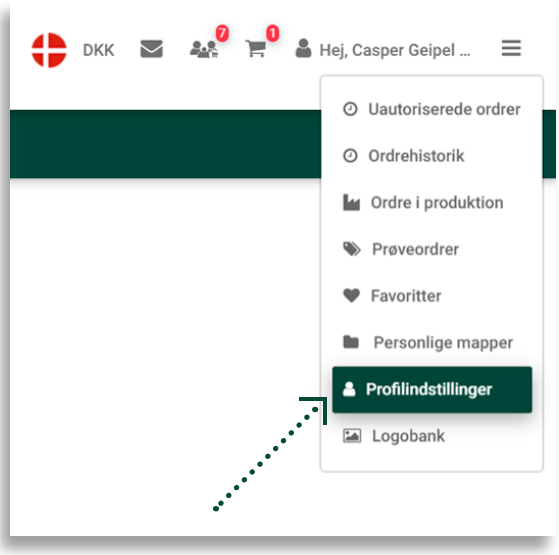
Profilindstillinger

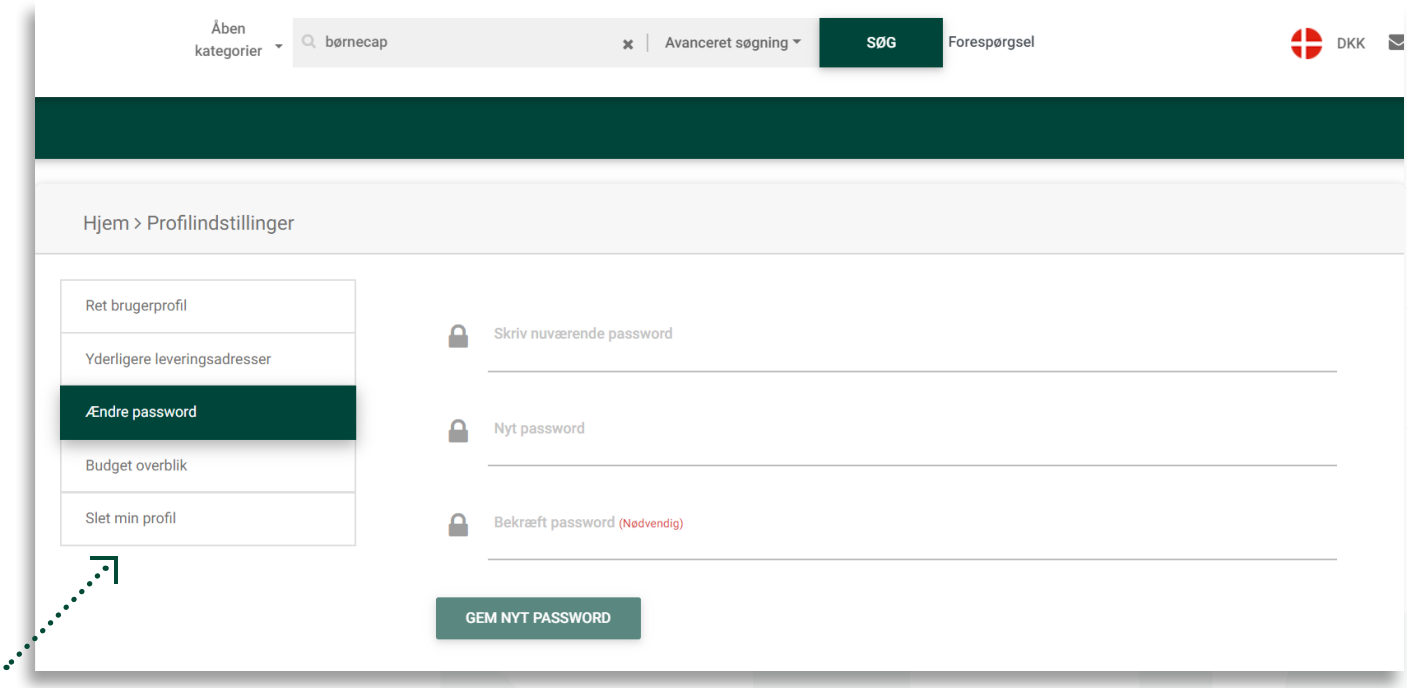
Du har adgang til dine profilindstillinger via "**Profilindstillinger**" i burgermenuen øverst til højre.

Her kan du ændre dine generelle indstillinger for din profil som navn, sprog og valuta.

Dertil kan du ændret og tilføje leveringsadresser, ændre dit password eller slette din profil.

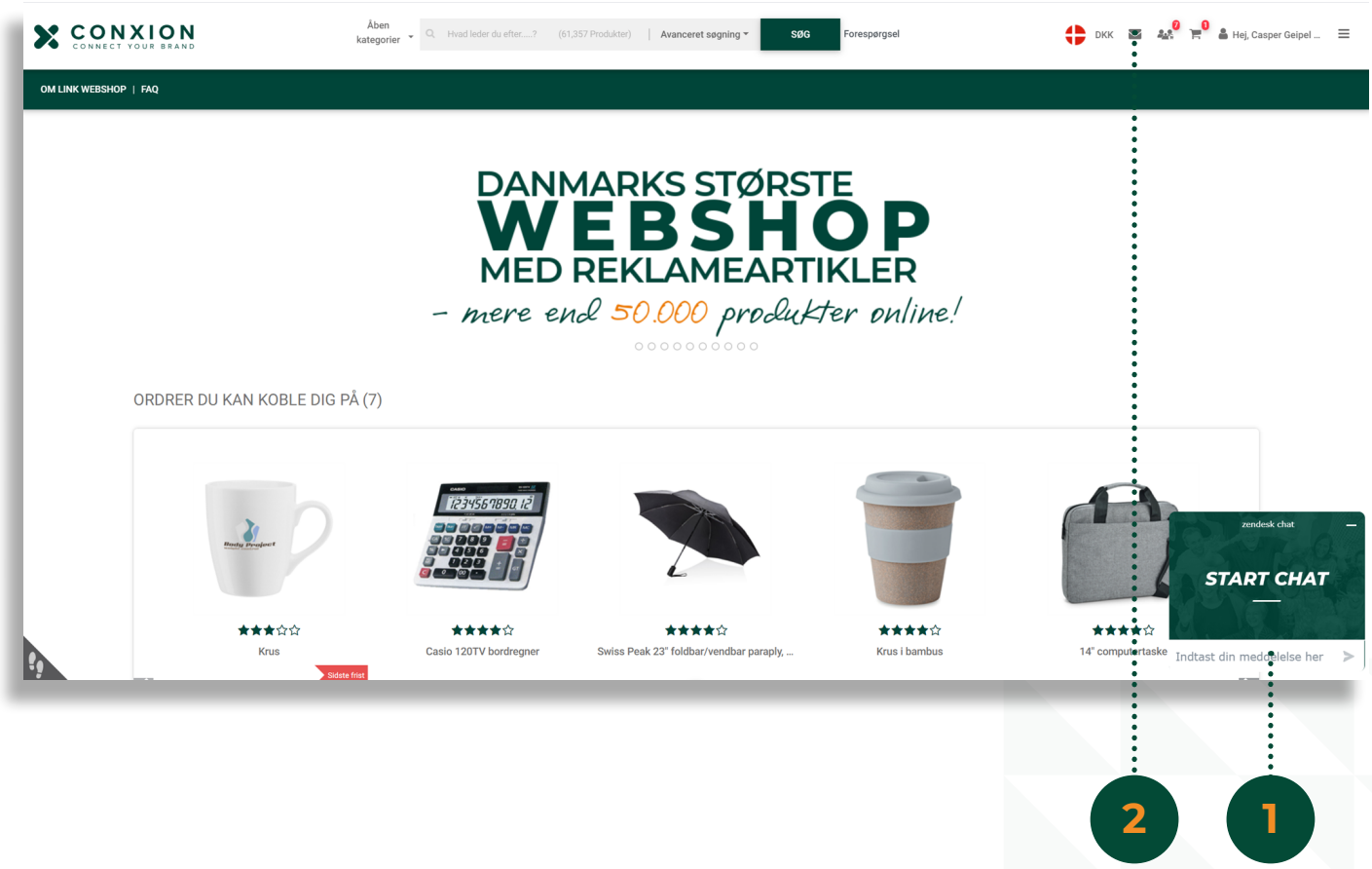
Du finder de forskellige muligheder i venstre side af din "Profilindstillinger"-side.





Chat- og messagecenter

Det er nemt at få online-support. Vores online-support er bygget ind i webshop-platformen med et messagecenter og en live chat.

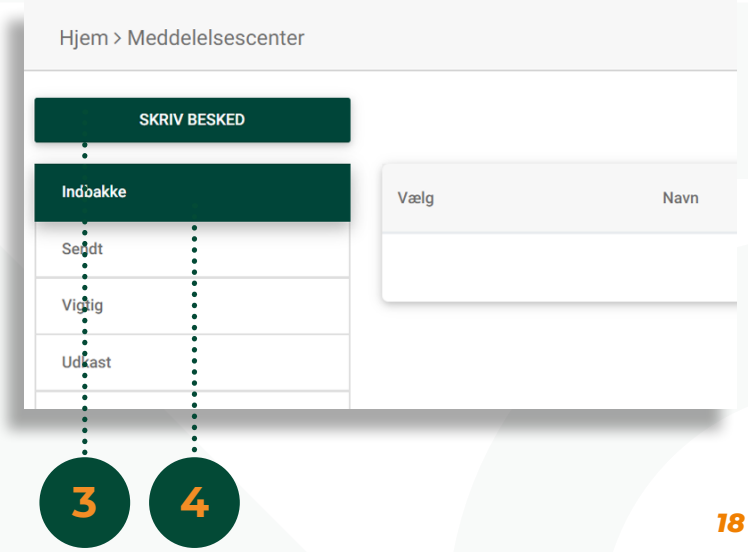


1) Klik på **Live chat** i nederste højre hjørne. Et chatvindue åbnes, når du har forbindelse. Hvis supportteamet ikke er til stede, kan du lægge en besked.

2) Du kan også sende os en besked ved at bruge Message center. Klik på "**besked-ikonet**" på navigationslinjen.

3) I messagecentret kan du skrive en besked og sende den til os.

3) Messagecentret fungerer som en almindelig mailboks. Du har en in box, sendte beskeder og svar på forespørgsler og reklamationer.



Du er klar!

Vi takker for, at du har læst denne quick guide til Conxion Link webshop.

Vi håber, du føler dig klar til at logge ind og drage nytte af de funktioner, webshoppen tilbyder dig og dit firma.

Har du spørgsmål til webshoppen? Kontakt os på **support@conxion.dk**

Link til Conxion Link Webshop: **https://conxion.linkwebshop.com/**

Conxion A/S
CVR 40652396
Enggaardsvej 11
4700 Næstved

Phone (Jylland): *+45 7572 4555*
Phone (Sjælland): *+45 5577 7590*
Website: **conxion.dk**
Webshop: **conxion.linkwebshop.com**

CONXION
CONNECT YOUR BRAND